




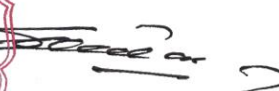



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

No. Dok 005/000/6/7A.4/SOP/2/2018

Status Dokumen	: Master
Nomor Revisi	: 003
Tanggal Terbit	: 10 Agustus 2018
Jumlah Halaman	: 3

Dibuat Oleh:		Diperiksa Oleh:	
 			
Nama	Anang Triyoso, M.Pd.	Nama	Doni Sudibyo, M.Pd.
Jabatan	Kepala LP3M	Jabatan	Wakil Rektor
Tanggal	8 September 2018	Tanggal	8 September 2018

Disetujui Oleh:	
 	
Nama	Drs. Rustamadji, M.Si.
Jabatan	Rektor
Tanggal	8 September

Nama Perguruan Tinggi	:	Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong
Nama Lembaga	:	Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M)
Kepala	:	Anang Triyoso, M.Pd.

TUJUAN

Penyelenggaraan Monitoring dan Evaluasi Penelitian bertujuan untuk mendapatkan gambaran mengenai kinerja penyelenggaraan program penelitian, yang mencakup:

- a) Kemajuan Pelaksanaan Penelitian;
- b) Hambatan-hambatan yang dihadapi;
- c) Jumlah publikasi ilmiah yang dapat dihasilkan dari kegiatan penelitian;
- d) Informasi mengenai peran lembaga penelitian dalam pembinaan penelitian;
- e) Prospek pencapaian hasil, terutama kemungkinannya untuk mendapatkan HAKI;
- f) Kegiatan penelitian reguler lain yang dilaksanakan oleh Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong ;
- g) Memberikan informasi tentang administrasi proyek penelitian dan menerima masukan-masukan yang diperlukan dalam penyelenggaraan program penelitian pada tahun anggaran yang akan datang;

KERAGAMAN PROGRAM PENELITIAN

Kategori Penelitian yang disetujui pendanaan dari DP2M diantaranya adalah:

- a) Penelitian Hibah Bersaing
- b) Penelitian Fundamental
- c) Penelitian Hibah Doktor
- d) Penelitian Dosen Pemula

METODE PELAKSANAAN MONITORING

1. Penetapan Sasaran Monitoring

Sasaran monitoring adalah sejumlah Judul Penelitian Hibah Bersaing (PHB), Penelitian Fundamental (FP), Penelitian Hibah Disertasi Doktor, dan Penelitian Dosen Pemula (PDP)

2. Teknik Pengumpulan Informasi

Informasi yang diperlukan dalam monitoring dikumpulkan melalui wawancara dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang telah tersusun sebagaimana tertera pada daftar pertanyaan Borang 1 untuk Penelitian Hibah Bersaing (PHB), Penelitian Fundamental (FP), dan Penelitian Hibah Disertasi Doktor, serta PDP.. Berdasarkan informasi hasil wawancara ini selanjutnya diadakan verifikasi terhadap beberapa informasi yang dianggap perlu dengan cara melakukan kunjungan (observasi) ke lapangan atau laboratorium tempat melakukan penelitian.

3. Teknik Pengelolaan Data dan Penyusunan Laporan

Berdasarkan hasil wawancara dan kunjungan ke tempat penelitian, selanjutnya dibuat resume hasil penelitian dengan mengisi Borang 2 untuk Penelitian Hibah Bersaing (PHB), Penelitian Fundamental (FP), dan Penelitian Hibah Disertasi Doktor, serta PDP. Hasil ini dilaporkan kepada DP2M Dikti selambat-lambatnya bulan September setiap tahunnya.

RENCANA KEGIATAN MONITORING

1. Prodi dan Judul Penelitian yang dimonitor

Rencana kegiatan monitoring berdasarkan banyaknya dan sebaran judul penelitian dalam setiap Prodi, dengan menggunakan kriteria yang telah ditentukan oleh Prodi dan unit kerja.

2. Tim Monitoring

Kegiatan monitoring pelaksanaan penelitian akan dilakukan oleh sebuah tim monitoring yang dikoordinasikan langsung oleh Ketua Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong . Tim ini terdiri dari 15 orang tenaga pakar/ahli dibidang masing-masing dan didampingi oleh tim/tenaga administrasi monitoring.

Tabel 1. Nama-nama tim Monitoring dan Evaluasi Penelitian

NO	NAMA TIM MONEV	BIDANG ILMU KEPAKARAN
1	Prof. Dr. H. Partino, M.Pd.	Psikologi Pendidikan
2	Akhsanul Inam, Ph.D.	Pendidikan Matematika
3	Dr. Dwicahyono	Ilmu Pengetahuan Sosial
4	Ismail w, Ph.D.	Pendidikan Bahasa Inggris
5	Masjono, M.Pd.	Pendidikan Bahasa Inggris
6	Sutarjo, S.Pd., M.Pd.	Pendidikan Biologi
7	Aung Sumbono, S.Pd., M.Si.	Pendidikan Kimia
8	Khasanah, M.PdI.	Pendidikan PKn
9	Mokhamad Ishag, M.PdI.	Pendidikan PKn
10	Miftahudin, S.Pd., M.Kes.	Penjaskesrek
11	Ansori, S.Pd., M.Pd.	Penjaskesrek
12	Sutikno, S.Pd., M.Pd.	PGSD
13	Dra. Endang Gunaisah, M.Si.	Biologi
14	Mustahid, S.Pd., MA	Pendidikan Bhs. dan Sastra Indonesia
15	Sulardi, S.Pd., M.Pd.	Administrasi Pendidikan

Tugas dari tim monitoring adalah:

- a) Melakukan monitoring pelaksanaan penelitian melalui wawancara, pengisian daftar isian (Borang 1), melakukan verifikasi informasi di lapangan atau laboratorium, melakukan diskusi dengan peneliti dan memberikan saran pemecahan masalah yang dihadapi.
- b) Melaporkan hasil monitoring, baik yang bersifat temuan (fakta) maupun kesimpulan-kesimpulan hasil monitoring, dan saran-saran untuk pemecahan masalah yang dihadapi peneliti.

- c) Membuat resume hasil monitoring dan kesan pelaksanaan penelitian sesuai dengan format laporan yang disediakan (Borang 2) serta memberikan saran/masukan untuk penyelenggaraan monitoring pelaksanaan penelitian tahun anggaran yang akan datang (dibuat dalam lembaran khusus dan disampaikan kepada Ketua LP3M Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong.
- d) Menepati jadwal kerja yang telah ditetapkan.

3. Tenaga Administrasi

Tugas tenaga administrasi terhadap pelaksanaan monitoring ini adalah: melaksanakan monitoring administrasi penelitian sesuai dengan ketentuan, meliputi:

- a) Laporan kemajuan penelitian
- b) Laporan keuangan
- c) Kunjungan (observasi) ke Lapangan atau Laboratorium tempat melakukan penelitian.
- d) Melaporkan hasil observasi ke evaluator



Ketua LP3M,

Anang Triyoso, M.Pd.